

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. N° __206__ del __18/09/2015__



**COMUNE DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI**

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. __01544_ DEL __22/09/2015__

OGGETTO: Autorizzazione all'allattamento della propria figlia alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Sucameli Laura.**

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di Settembre nel proprio Ufficio;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista l'istanza presentata in data 08/09/2015 prot. n° 38747 dalla **Sig.ra Sucameli Laura** dipendente con contratto a tempo determinato Cat. "A", con la quale chiede l'autorizzazione ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente per provvedere all'allattamento della propria figlia Daidone Miriam nata a Erice il 14/04/2015, ai sensi dell'art.10 della Legge 1204/71, a decorrere **dall' 01/10/15**;

Vista l'art.10 della Legge n.1204 del 30/12/1971, nonché l'art. 39 della Legge n°53 dell'8/3/2000, relativa alla tutela delle lavoratrici madri, che assicura alle predette durante il primo anno di vita del bambino due periodi di riposo di un ora ciascuna, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo è un ora solo quando l'orario giornaliero di lavoro è inferiore a sei ore;

Visto che la suddetta dipendente presta attività lavorativa con contratto a tempo determinato di tipo verticale su 4 giorni settimanali per un totale di ore 19,12, la stessa usufruirà di una ora di permesso nella ultima ora di servizio;

Visto il certificato di nascita agli atti;

Vista la Legge 1204/71;

Vista la Legge 53/2000;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Visto i C.C.N.L.vigenti;

Ritenuto accogliere la richiesta della prefata dipendente;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di autorizzare la dipendente **Sig.ra Sucameli Laura**, ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente per provvedere all'allattamento della propria figlia, a decorrere **dall'01/10/15**;
- L'autorizzazione decade il 14/04/2016 data del compimento del primo anno di vita del bambino;
- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.ro ROSALINDA GIACALONE

IL V/DIRIGENTE DI SETTOR

f.to - **Dott.ssa Francesca Chirchirillo** -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Cristofaro Ricupati -